

توصيف المنصب الشاغر

وحدة الارتباط	المنصب الشاغر	التوصيف
نائب العميد المكلف بالبحث العلمي والشؤون الخارجية	رئيس(ة) مصلحة البحث، التعاون، الشراكة والتدريس	- السهر على إعداد المناخ الملائم للعمل الجماعي بين أطر المصلحة وتتبع مواظبتهم وتقييمهم - التحيين بشكل منتظم للوائح مشاريع البحث العلمي في طور الإنجاز - تجميع كافة المعطيات الخاصة بالبحث العلمي من أجل إنتاج معطيات إحصائية وأرقام محينة - تزويد الموقع الإلكتروني بمواد التواصل الخاصة بالبحث العلمي - تجميع كافة المعطيات الخاصة بالشراكة من أجل إنتاج معطيات إحصائية وأرقام محينة - التواصل مع الشركاء والباحثين - المساهمة في إعداد تداريب الطلبة بتنسيق مع مصلحة الشؤون الطلابية، الإحصائيات وتتبع الخريجين - إعداد وتتبع برامج الشراكة والتعاون والاتفاقيات الوطنية والدولية - إعداد الدخول الجامعي لتكوينات الدكتوراه - الإشراف على عملية التسجيل القبلي والتسجيل وإعادة التسجيل بتكوينات الدكتوراه - إعداد قاعدة للمعطيات خاصة بتكوينات الدكتوراه - تتبع مشاريع التأطير المزدوج بتكوينات الدكتوراه - تتبع وضعية الطلبة الأجانب المسجلين بتكوينات الدكتوراه - إعداد وتتبع ملفات المنح الخاصة بالطلبة الدكاترة الجدد والقدامى - الإشراف على عملية التواصل مع الطلبة الدكاترة - إعداد الإحصائيات الخاصة بسلوك الدكتوراه - إعداد وتطوير لوحة القيادة الخاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات - إعداد تقارير حول الحصيلة السنوية. - التواصل ونشر الإعلانات الخاصة بأنشطة البحث العلمي والابتكار (طلب العروض، المنح، الجوائز، التظاهرات...) - تتبع حركية الطلبة الدكاترة خارج المغرب - التواصل الداخلي والخارجي - العمل على إشعاع المؤسسة بتنسيق مع مختلف الجهات المتدخلة

توصيف المنصب الشاغر

وحدة الارتباط	المنصب الشاغر	التوصيف
		- السهر على تجويد المؤشرات المتعلقة بمردودية وأداء موظفي المصلحة وتتبع مواظبتهم وتقييمهم - الإشراف على التسيير الجيد لعمليات التسجيل القبلي والتسجيل وإعادة التسجيل - إعداد لائحة الطلبة المترشحين لنيل المنح - السهر على التواصل مع الأساتذة والطلبة عبر جميع وسائل التواصل المتاحة

- نشر نتائج المداولات (النقط، القرارات ...) - المساهمة في إعداد تداريب الطلبة بتنسيق مع مصلحة البحث، التعاون، الشراكة والتدريب - المساهمة في تطوير وتحسين أدوات التسيير الأكاديمي (Apogée) - تتبع آليات حركية الطلبة بين المسالك وتنفيذها - إعداد تقارير الإحصائية (المسالك، عدد المسجلين، عدد المتخرجين ...) - إعداد تقارير حول الحصيلة السنوية - إعداد الدبلومات وشهادة التسجيل وبيانات النقط وبطاقات الطلبة - تتبع ملفات تسجيل الطلبة الأجانب - إعداد تقارير دورية تخص سير المصلحة - التنسيق مع مختلف القطاعات المتدخلة (الجامعة ومصالح الوزارة الوصية ...) - إعداد وتطوير لوحة القيادة الخاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات. - السهر على تنفيذ بنود القانون الداخلي للمؤسسة والمرتبطة بالمصلحة - السهر على إعداد المناخ الملائم للعمل الجماعي بين أطر المصلحة - الحرص على حسن العلاقة مع الرؤساء والزعماء والمرتفقين	رئيس(ة) مصلحة الشؤون الطلابية، الإحصائيات وتتبع الخارجين	نائب العميد المكلف بالشؤون البيداغوجية
--	---	---

توصيف المنصب الشاغر

التوصيف	المنصب	وحدة الارتباط
- السهر على تجويد المؤشرات المتعلقة بمردودية وأداء الموظفين وتتبع مواظبتهم وتقييمهم - التتبع اليومي لانضباط الموظفين وملفات العقوبات التأديبية - تنظيم مباريات التوظيف بالمؤسسة - تتبع الامتحانات المهنية للموظفين الإداريين والتقنيين - تتبع ترقية الأساتذة الباحثين وترقيات الموظفين الإداريين والتقنيين - تتبع تدبير الحياة الإدارية للأساتذة الباحثين والموظفين الإداريين والتقنيين على صعيد المؤسسة (التوظيف، التعيين، التقاعد، الانتقالات، الوضعيات...) - تتبع أرشيف ملفات الموظفين الإداريين والتقنيين والأساتذة الباحثين بالمؤسسة - إنجاز الإحصائيات المرتبطة بالموارد البشرية	رئيس (ة) مصلحة الشؤون الإدارية،	الشؤون الإدارية والمؤسسية (الكاتب العام)

- تحديد احتياجات المؤسسة في مجال التكوين المستمر للموظفين والسهر على تنظيمها - الإشراف على عمليات الانتخابات الجامعية داخل المؤسسة - تتبع النصوص القانونية المتعلقة بالموارد البشرية والسهر على تطبيق النصوص القانونية ودليل الإجراءات - إعداد تقارير دورية الخاصة بالمصلحة - إعداد وتطوير لوحة القيادة الخاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات - التنسيق مع مختلف القطاعات المتدخلة (الجامعة ومصالح الوزارة الوصية) - تسيير وصيانة ممتلكات المؤسسة - المساهمة في إنجاز الدراسات التقنية والصيانة - تتبع صفقات أشغال البناء، الصيانة والمعدات والخدمات - تتبع سجلات الممتلكات المنقولة وغير المنقولة للمؤسسة - التواصل مع الموظفين أساتذة وإداريين عبر مختلف الوسائل المتاحة	الموارد البشرية، الشؤون المؤسسية، الممتلكات واللوجستيك	
---	---	--